**Zarządzenie dyrektora szkoły**

Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Krynicy-Zdroju Nr 11/2016z dnia 30 sierpnia 2016 roku.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów   
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

Na podstawie art.22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty   
(Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)  
  
zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów   
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Krynicy-Zdroju.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Krynicy-Zdroju;
2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego   
   w księdze uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Krynicy-Zdroju;
3. rodzicu ucznia – należy także przez to rozumieć opiekuna prawnego;
4. podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręczniki danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Krynica-Zdrój.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę   
   i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły   
   na okres danego roku szkolnego.
3. Wyposażenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej   
   na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu (dniach) i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
5. Przepis ust.3 stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom w okresie dwóch tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu umowy przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której jeden podpisany egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy, zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje niezwłocznie do biblioteki szkolnej.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów   
zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

§ 5

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki   
   do biblioteki szkolnej. Zwrot następuję nie później niż do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.

Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

1. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust.1, wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej.
2. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa   
   w ust.2, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani   
   do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.   
   Szczegółowe zasady określają przepisy MEN. ***Załącznik do Zarządzenia Nr 1***  
   Przepisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
4. Przepis ust.4 nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela – bibliotekarza biblioteki szkolnej.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

1. Zarządzanie stosuje się do:
2. uczniów klas I szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2014/2015;
3. uczniów klas I, II i IV szkoły podstawowej oraz uczniów klas I gimnazjum – w roku szkolnym 2015/2016;
4. uczniów klas I – V szkoły podstawowej oraz uczniów klas I-II gimnazjum – w roku szkolnym 2016/2017.
5. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie stosuje się do wszystkich uczniów szkoły podstawowej oraz wszystkich uczniów gimnazjum.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Antoni Głąb  
……………………………..

Dyrektor szkoły