**Zarządzenie nr 9/2020**

 **Dyrektora Szkoły Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Krynicy-Zdroju**

**z dnia 22 maja 2020 r**

w sprawie sposobu realizacji zadań ZSP nr1 w okresie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. [poz.493](file:///C%3A%5CUsers%5CZSP1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CCR-%20Covid-493.pdf) ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**Zarządzenie określa zasady funkcjonowania ZSP nr 1 w Krynicy-Zdroju,
w okresie od 25 maja do 7 czerwca z uwzględnieniem:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz.492,poz. 595,poz.642, poz. 742, poz. 780).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493, poz. 530,poz.564, poz.657, poz. 781, poz.;
3. Wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 2.** 1.Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: sces1krynica@op.pl , kontaktować się telefonicznie pod numer 18 4715538 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

1. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie bezpośredniej z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w okresie epidemii przy organizacji spotkań i zebrań.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: sces1krynica@op.pl lub telefonicznie pod numerem 184715538, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia takiego spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 9ej do 14ej.

**§ 3.** 1. W okresie epidemii obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla wszystkich uczniów realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku wg obowiązującego planu zajęć.

2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej www.epodreczniki.pl,dziennika elektronicznego, materiałów publicznej TV i radiofonii, oraz innych wskazanych przez nauczyciela.

3. Uczniom, którzy z powodu braku odpowiedniego sprzętu elektronicznego lub innych okoliczności, nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formie kształcenia na odległość, szkoła, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje zajęcia w innej formie.

4. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na odległość stanowi realizację jego obowiązku szkolnego/obowiązku nauki.

5. Od dnia 25 maja br. uczniowie klas VIII, a od dnia 1 czerwca br. wszyscy uczniowie mogą uczestniczyć w bezpośrednich konsultacjach z nauczycielami organizowanych na terenie szkoły. Nauczyciele, korzystając z wytycznych, ustalą w punktach zwięzłe zasady oraz harmonogram konsultacji .

6. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej od dnia 25 maja 2020 mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez świetlicę szkolną i zajęciach dydaktycznych organizowanych bezpośrednio w szkole.

7. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach o których mowa w ust. 8 jest zgłoszenie rodzica złożone w formie elektronicznej na dwa dni przed planowanym terminem korzystania przez dziecko z zajęć, na adres sces1krynica@op.pl, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

8. Warunki organizacyjne i sanitarne uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej na terenie szkoły, określa załącznik nr 2 do zarządzenia. Nauczyciele, korzystając z wytycznych, ustalą w punktach zwięzłe zasady organizacji tych zajęć.

9. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym ze względu na niepełnosprawność, mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych organizowanych w formie bezpośredniej w szkole. Nauczyciele prowadzący te zajęcia zobowiązani są do ustalenia w punktach zwięzłych zasad organizacji tych zajęć.

10. Z dniem 25 maja br. uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w formie bezpośredniej. Warunki organizacyjno-sanitarne korzystania z biblioteki, określa załącznik nr 3 do zarządzenia. Nauczyciel-bibliotekarz, korzystając z wytycznych zobowiązany jest do ustalenia w punktach zwięzłych zasad organizacji korzystania z biblioteki.

11. W okresie od 25 maja do 7 czerwca ogranicza się realizacje zajęć wychowania fizycznego do 1 godziny tygodniowo na oddział.

12. W okresie od 25 maja do 7 czerwca zawiesza się realizację zajęć z informatyki, języków obcych prowadzonych w formie pracy na odległość z podziałem na grupy.

3. W okresie od 25 maja do 7 czerwca br. zawiesza się realizację następujących zajęć:

1. zajęć rozwijających zainteresowania i kreatywność uczniów
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

**§ 4.**1. W okresie epidemii, nauczyciel wykonuje zadania określone w statucie szkoły, realizuje wskazane przez dyrektora zajęcia edukacyjno-wychowawcze w formie kształcenia na odległość lub w formie bezpośredniej, prowadzi bezpośrednie zajęcia opiekuńcze
i przeprowadza konsultacje z uczniami z zakresu prowadzonych zajęć.

1. Na okres od 25 maja do 7 czerwca nauczyciele otrzymują przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć wynikającego ze stosunku pracy z uwzględnieniem:
2. wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w formie kształcenia na odległość;
3. wymiaru zajęć, w tym konsultacji realizowanych w formie bezpośredniej;
4. wymiaru zajęć opiekuńczych realizowanych w świetlicy szkolnej.
5. W okresie epidemii wychowawca wykonuje zadania określone w statucie szkoły, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w uzgodnieniu z dyrektorem także bezpośrednio z uczniami i rodzicami.
6. Nauczyciele, w tym wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczne, a także odpowiadają na bieżące pytania rodziców i uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 5.**1. Osoby inne niż uczniowie, wchodzące do szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych osób przebywających w tym otoczeniu.

1. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub założyć rękawice ochronne.
2. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje wejście do szkoły, przestrzeganie obowiązujących zaleceń sanitarnych i kieruje uczniów do odpowiednich pomieszczeń szatni i zajęć.
3. Uczniowie przed każdym wejściem do sali zajęć, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej myją ręce pod nadzorem wyznaczonego pracownika obsługi i korzystają z jednorazowych ręczników papierowych.
4. We wszystkich toaletach w szkole wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
5. W trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio w szkole, świetlicy lub bibliotece szkolnej nauczyciele zachęcają uczniów do częstego dokładnego mycia rąk.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia bezpośrednie na terenie szkoły, wyposażeni są w przyłbice i bezpieczne środki odkażające.
7. Pracownicy obsługi wyposażeni są w przyłbice, jednorazowe fartuchy i rękawice .
8. Po każdych zajęciach, a w przypadku zajęć świetlicowych i zajęć edukacji wczesnoszkolnej, co dwie godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są stoły, krzesła, pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt sportowy i rekreacyjny, klamki, umywalki, baterie łazienkowe i toalety.
9. Po zakończeniu zajęć, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają
i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 4 do zarządzenia.

**§ 6. 1.**Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w pomieszczeniach innych niż przynależące do kuchni.

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Przed wznowieniem organizacji żywienia w szkole, pracownicy przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.

**§ 7.**1.W szkole mogą przebywać uczniowie i pracownicy, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

1. W świetlicy dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
2. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postepowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki przedszkolnej.
3. W okresie epidemii gabinet lekarski jest wyznaczony jako miejsce izolowania ucznia u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów oraz pracownika.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuję procedura działania zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 8.**1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 maja 2020

1. Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.