Zarządzenie

o rekrutacji dzieci do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Krynicy-Zdroju

na rok szkolny 2014/2015

**§ 1**

Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Krynicy-Zdroju;
2. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę nad dzieckiem;
3. kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko, którego rodzic lub rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do Przedszkola;
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola;
5. Komisji – należy prze to rozumieć Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Krynicy-Zdroju;
6. Przewodniczącym – należy rozumieć przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 2**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015.
2. Deklarację składa się do Dyrektora na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Deklaracje składa się od 24 luty 2014 r. nie później niż do 28 lutego 2014 r. do godz. 15:00.
4. Niezłożenie deklaracji lub złożenie deklaracji po terminie oznacza rezygnację z kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.

**§ 3**

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie do Przedszkola na rok szkolny 2014/2015 składają wniosek o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2. Wniosek można pobrać w Sekretariacie szkoły Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Krynicy-Zdroju.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 5 i § 6.
3. Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami.
4. **Wnioski składa się w terminie od 10 marca 2014 r.do 31 marca 2014 r.do godz. 15:00.**

**§ 4**

1. Kandydaci przyjmowani są do Przedszkola w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola według odrębnego regulaminu.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe.

**§ 5**

* 1. Do Przedszkola przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Krynica-Zdrój, z zastrzeżeniem § 10.
  2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość po 10 punktów.

**§ 6**

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są od uwagę łącznie następujące kryteria:

1)Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin dziennego pobytu w przedszkolu 2 pkt) – do uzyskania max**. 10 pkt**,

2)Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów  pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym**: 6 pkt**,

3)Dziecko, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym przedszkolu: **4 pkt**,

4)Dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Krynica-Zdrój i rozliczających  podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Krynica-Zdrój urzędzie skarbowym : **4 pkt**,

5)Dziecko realizujące roczne przygotowanie przedszkolne zamieszkałe na terenie obwodu szkoły podstawowej na której znajduje się przedszkole: **8 pkt**.

1. Kryteriom wymienionym w ust. 1 przyjmuje odpowiednio poniższe wartości:
2. 10 pkt;
3. 6 pkt;
4. 4 pkt;
5. 4 pkt;
6. 8 pkt;

**§ 7**

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Na liście umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przejęcia do Przedszkola.
2. Listę, o której mowa w ust. 1, Komisja podaje do publicznej wiadomości w dniu **10** **kwietnia 2014 r. do godz.15,00.** Lista umieszczona jest na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Krynicy-Zdroju.
3. **Rodzice kandydatów zakwalifikowanych od dnia 11 kwietnia 2014 r. do dnia 15 kwietnia 2014 r. potwierdzają wolę realizacji wychowania przedszkolnego w Przedszkolu. Wola ta jest wyrażana poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego o woli realizacji wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.**

**§ 8**

1. Kandydat zostaje przyjęty do Przedszkola, jeżeli został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja sporządza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Na liście umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Listę, o której mowa w ust. 2, Komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Krynicy-Zdroju w dniu **16 kwietnia 2014 r. do godz. 15:00.**

**§ 9**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie podpisuje Przewodniczący.
3. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora od rozstrzygnięcia Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 10**

1. Kandydaci mieszkający poza Gminą Krynica-Zdrój mogą być przyjęci do Przedszkola tylko wówczas, gdy Przedszkole, po zapewnieniu miejsca wszystkim kandydatom mieszkającym na terenie Gminy Krynica-Zdrój, dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Krynica-Zdrój przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według zasad określonych w § 3 – § 9.

**§ 11**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest od 22 kwietnia do 25 kwietnia 2014 r.
3. Dokumenty o przyjęcie do Przedszkola składa się w dniach od 22 kwietnia do 24 kwietnia 2014 r.
4. Kwalifikacji do Przedszkola dokonuje się w oparciu o załączone dokumenty zgodnie kryteriami określonymi w § 5 i § 6.
5. Dyrektor sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkole według liczby uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej liczby punktów. Listę publikuje Dyrektor w dniu 29 kwietnia 2014 r.